Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Кировской области

от 19.09.2025 № 477-П

**Порядок определения объема и условия предоставления
областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области,
субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. **Общие положения**
	1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) областным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования Кировской области (далее – учреждения).
	2. Субсидия предоставляется в соответствии с абзацем вторым
	пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждениям, в отношении которых министерство образования Кировской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя.
	3. Субсидия предоставляется учреждениям из областного бюджета на цели, не относящиеся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания, осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретению объектов недвижимого имущества в государственную собственность.
	4. Наименование государственной программы Кировской области, регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, в рамках которых предоставляется субсидия, цель предоставления субсидии, результат предоставления субсидии, документы, подтверждающие обоснование предоставления субсидии, порядок определения объема субсидии,
	иная информация исходя из целей предоставления субсидии указаны
	в приложении № 1, за исключением случаев, когда предоставление субсидии обусловлено законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области.
	5. Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидии.
	6. Министерство вправе изменить объем предоставляемой субсидии учреждению в случаях:
		1. Увеличения или уменьшения ранее доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
		2. Экономии бюджетных средств при условии выполнения результата предоставления субсидии.
		3. Невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
2. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:
		1. Отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
		2. Отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.
	2. В целях проверки соответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, используется текущая бюджетная отчетность учреждения за месяц, предшествующий месяцу предоставления субсидии, заполненная и подписанная учреждением в рамках текущей бухгалтерской отчетности в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.
	3. Учреждение представляет в министерство в электронной форме за подписью руководителя учреждения следующие документы, которые регистрируются в день их поступления в министерство:
		1. Заявку на предоставление субсидии.
		2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с расчетами-обоснованиями суммы субсидии и (или) сметным расчетом на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и (или) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, обосновывающую предоставление бюджетных средств.
		3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, сметный расчет, в случае предоставления субсидии на проведение ремонта (реставрации).
		4. Программу мероприятий, в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
		5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае предоставления субсидии на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества).
		6. Информацию о количестве (среднегодовом количестве) физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае предоставления субсидии на осуществление выплат.
		7. Иные документы в зависимости от цели предоставления субсидии, указанной в приложении № 1, либо обусловленные законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области.
	4. Учреждение несет ответственность за достоверность
	и подлинность представленных им документов и сведений, указанных
	в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	5. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты получения от учреждения документов проверяет их на предмет достоверности, комплектности и соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.
	6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7 настоящих Порядка и условий, министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения в адрес учреждения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.
	7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
		1. Несоответствие учреждения требованиям, указанным
		в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий.
		2. Непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, несоответствие их требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий.
		3. Отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цель, указанную в приложении № 1, либо обусловленную законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области.
	8. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться в министерство за предоставлением субсидии повторно, представив документы, указанные в пункте [2.](#Par78)3 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключение случаев, предусмотренных подпунктом 2.7.3 настоящих Порядка и условий. Рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=220170&dst=100092)5 настоящих Порядка и условий.
	9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением заключается соглашение о предоставлении областному государственному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – соглашение):
		1. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, в государственной информационной интегрированной системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной министерством финансов Российской Федерации.
		2. В случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области по типовой форме, утвержденной министерством финансов Кировской области.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его в электронной форме электронной подписью руководителя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения учреждением подписывает его в электронной форме электронной подписью лица, уполномоченного министром образования Кировской области на подписание соглашений, после этого соглашение является заключенным.

* 1. К соглашению могут быть заключены дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в том числе в случаях, указанных в пункте 1.6 настоящих Порядка и условий.

Дополнительные соглашения заключаются согласно пункту 2.9 настоящих Порядка и условий.

* 1. Соглашение должно содержать следующие положения:
		1. Наименование государственной программы, регионального проекта, в рамках которого предоставляется субсидия.
		2. Цель предоставления субсидии.
		3. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результату регионального проекта, государственной программы.
		4. План мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии.
		5. Объем субсидии.
		6. Сроки (график) перечисления субсидии.
		7. Сроки представления отчетности.
		8. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
		9. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением.
		10. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных соглашением.

* + 1. Запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.
		2. Иные положения (при необходимости).
	1. Объем субсидии (Sиц), предоставляемой учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

Sиц = ∑ Vi,

где:

Vi – объем средств на i-цель, указанную в приложении № 1 либо обусловленную законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области;

i – цель предоставления субсидии, указанная в приложении № 1 либо обусловленная законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области.

* 1. Для перечисления субсидии учреждение подает в министерство заявку на финансирование субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной правовым актом министерства, подписанную руководителем учреждения, с указанием объема субсидии.
	2. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый
	в министерстве финансов Кировской области, в течение 10 рабочих дней после представления учреждением заявки и иных документов, установленных соглашением.
1. **Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в министерство следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, – [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100172) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 2.

3.1.2. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, если иное не определено правовым актом министерства, – [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100250) о достижении значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.1.3. В срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, если иное не определено правовым актом министерства, – [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=208528&dst=100188) о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 4.

3.2. Министерство вправе включать в соглашение положения
о представлении иной дополнительной отчетности.

1. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидии (далее – проверка).

Несоблюдение учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет.

При выявлении нарушений министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением указанного требования.

4.3. Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на цели предоставления субсидии.

Не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок не позднее 31 января текущего финансового года в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, результата предоставления субсидии, значение которого определено в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет, средства подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования в объеме, рассчитанном министерством в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Порядка и условий.

В случае невозврата субсидии в областной бюджет министерство приостанавливает предоставление субсидии учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета (V), рассчитывается по формуле:

V = ∑ Vi,

$V\_{i}$ = $S\_{i}$ $×$ (1 – $N \_{i}^{ф}$ / $N \_{i}^{пл})$,

где:

Vi – объем средств, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i-й цели предоставления субсидии, указанной в приложении № 1, а также обусловленной законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области;

Si – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i-ю цель, указанную в приложении № 1, а также обусловленную законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области;

i – цель предоставления субсидии учреждению, указанная в приложении № 1, а также обусловленная законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области;

$N \_{i}^{ф}$– фактическое значение результата предоставления субсидии
на i-ю цель, указанную в приложении № 1, а также обусловленную законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области;

$N \_{i}^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии
на i-ю цель, указанную в приложении № 1, а также обусловленную законом о бюджете, решениями (поручениями) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области.

4.6. Министерством проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_